

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МБОУ «О (С) ОШ»

Директор МБОУ «О (С) ОШ»

О.А. Наумова
О.А. Наумова

« 4 » 11 2016г

Приказ № 2/14 от « 11 »



**Перспективный план развития
материально-технической базы
МБОУ «О (С) ОШ»
на 2016-2018 учебный год**



Оглавление

1. Введение.....	3
2. Анализ материально - технического, информационно-методического оснащения образовательной деятельности.....	3
3. Цели.....	4
4. Задачи.....	4
5. Пути решения.....	4
6. Сроки и этапы реализации перспективного плана развития материально технической базы.....	5
7. Планирование и развитие материально-технической базы.....	5
8. План развития материально – технической базы.....	6-9
9. Ожидаемые результаты перспективного плана развития материально- технической базы.....	9

1. Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать образовательную деятельность, проводить культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия и т.д.

2. Анализ материально-технического, информационно-методического оснащения образовательной деятельности:

- обеспеченность учащихся учебной литературой — 98%;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе — 34;
- количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе, — 16 чел.;
- возможность пользования сетью Интернет учащимися — да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
- доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности — 100 %;
- электронные пособия и учебные материалы — да;
- наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся к информации об образовательных результатах, достижениях детей — да;
- официальный сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении официального сайта учреждения — да.

В здании школы имеется:

учебные кабинеты	-	6
служебные помещения	-	6
учительская	-	1
библиотека	-	1

3. Цели:

Оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательной деятельности, создание безопасных условий пребывания учащихся и работников учреждения, антитеррористической защищённости объекта, мер противопожарной и электробезопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима и норм СанПи

4. Задачи:

1. Обеспечить сохранность здания, оборудования (поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжение, канализации)
2. Организовать работу по оснащению учреждения необходимым оборудованием для осуществления образовательной деятельности в соответствии с со временными требованиями;
3. Создать безопасные условия для обеспечения образовательной деятельности;

5. Пути решения:

1. Реализация требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни всех участников образовательных отношений.
2. Модернизация компьютерного парка и средств мультимедиа, разграничение школьной локальной сети.
3. Укрепление и пополнение материально-технической базы учреждения (учебно-наглядного оборудования для проведения лабораторных и практических работ)

Работа по оснащению включает:

- компьютеризацию учреждения и внедрение информационных технологий;
- создания предметно-развивающей среды с использованием современных обучающих технологий и дидактических материалов;
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- снижения рисков возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций, травматизма работников и учащихся;
- повышения санитарно-эпидемиологического благополучия в учреждении;
- укрепления антитеррористической безопасности объекта;

6. Сроки и этапы реализации перспективного плана развития материально-технической базы

Сроки реализации перспективного плана – с 2016 по 2018 годы.

Этапы:

2016 – 2017 учебный год;

2017 – 2018 учебный год;

7. Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения учреждения:

1. Проведение анализа материально-технической базы учреждения и выявление потребностей в приобретении учебно-наглядного оборудования.
2. Изучение нормативных правовых актов регламентирующих требования к оснащению учебных кабинетов.
3. Изучение возможностей и предложений рынка учебного оборудования, мебели, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий.
4. Определение планируемых объемов финансирования и возможностей по привлечению внебюджетных средств.
5. Составление плана развития материально-технического оснащения учреждения.

8. План развития материально-технической базы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Сумма			Ответственный
			2016г	2017г	2018г	
1	<p>Противопожарная безопасность</p> <p>1.1 Следить за исправностью средств пожаротушения</p> <p>1.2 Проведение инструктажей по ОТ на рабочих местах и правилам ПБ, террористическим актам.</p> <p>1.3 Оказание услуг по осуществлению планового технического обслуживания по ПБ</p>		-	-	-	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., Васильева Л.В.- заместитель директора по ОБЖ и УТ., -ООО «Викинг».
2.	<p>Оказание услуг по техническому обслуживанию средств пожаротушения</p> <p>-зарядка, ремонт, покраска, техническое переосвидетельствование, испытание огнетушителей всех видов.</p>	2016-2018гг. (1 раз в год)	1 200	1 200	1 200	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., ООО «Пожтехсервис»
3	<p>Оказание услуг по техническому обслуживанию:</p> <p>1.1 системы наружного и внутреннего видеонаблюдения</p> <p>1.2 тревожной кнопки</p>	2016-2018гг.	10 527,72 2 304	10 527,72 2 304	10 527,72 2 304	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., ООО «Систем-Сервис»
4.	<p>Оказание услуг охраны при помощи ПЦН</p> <p>1.1 Кабинет информатики, приёмная, каб. директора, истории.</p>	2016-2018гг.	18 937,80	18 937,80	18 937,80	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., 1.1 ООО «Старком»

	1.2 Тревожная кнопка		15 936,36	15 936,36	15 936,36	1.2. ОВО при УВД по АМО; ФГУП «Охрана» МВД России.
5.	Оказание услуг электросвязи и доступа к сети Интернет, а также услуги по их ремонту.	2016-2018гг.	22543,20 (интернет) 42 000 (телефон)	22543,20 (интернет) 42 000 (телефон)	22543,20 (интернет) 42 000 (телефон)	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., ОАО «Ростелеком»
6.	Оказание услуг по проведению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий -дератизация, дезинсекция	(дератизация-ежемесячно, дезинсекция-1 раз в квартал)	4 600	4 600	4 600	Матусова Н.Д.- заместитель директора по АХР., И.П. Заиров Е.С.
7.	Соблюдение питьевого режима	2016-2018гг.	12 600	15 000	15 000	Матусова Н.Д., Зам. директора по АХР ООО«Вода Сибири»
8.	Хозяйственные нужды -Приобретение и выдача моющих, чистящих средств, уборочного материала и т.д.	2016-2018гг.	15 100	15 500	16 000	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР
9.	Текущий ремонт технического оборудования 1.1 Ремонт принтера, заправка картриджей 1.2 Приобретение расходных материалов для техники (картриджа-тонера для ксерокса, картриджа для принтера, замена барабана и т.д.)	2016-2018гг.	30 000	32 000	34 000	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР; ООО «БайКом», ООО Сантай»
10.	Обновление компьютерного парка (каб. психологов, заместителей (2шт), приёмная, библиотека, химии, физики, математики, информатики -3 шт.) (1 шт *20 000)	2016-2018гг.	80 000	80 000	60 000	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР

11.	Канцелярские товары -Приобретение и выдача офисной бумаги, папок-файлов, ручек, карандашей и т.д.	2016-2018гг.	50 000	55 00	57 000	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР
12.	Приобретение и пополнение учебно-наглядных пособий по химии, математике, географии, биологии, ОБЖ, физике. (1 шт-11290,00 руб)	2016-2018гг.	203 256,80	150 000	150 000	Наумова О.А. –директор школы, Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР
13.	Приобретение оборудования: -Принтер (заместителям руководителя, главному бухгалтеру, -принтер (библиотека); - Доска аудиторская маркерная (каб. информатики, учительская); -шкаф для документов (каб. математики, истории); -стол компьютерный (каб. химии, математики, психолога) - приобретение стульев в классы (30 шт) - приобретение лавок в коридор (4 шт) - тумбочка под плакаты (информатика, физика, математика, литература, история) 5*4500	2016-2018гг.	12 000 7 000 6 000 10 000 51 000 12 000	7 000 7 000 7 000 7 000	7 000 22 500	Наумова О.А. –директор школы, Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР
14.	Демонтаж распашных решеток и замена на защитные наружные жалюзи (каб. химии, лаборантской).	2016	75 000	-	-	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР
15.	Эксплуатационно (периодические) испытания электроустановки (замеры изоляции).	2016г.	7 000	-	-	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР ООО «ВИКИНГ»
16.	Частичная замена оконных деревянных рам на пластиковые: 1. Каб. информатики, химии, лаборантской 2. Каб. физики, математики, литературы	2017г-2018гг.	-	120 000	120 000	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР с привлечением специализированных организаций.

17.	Замена люминисцентных ламп на светодиодные светильники в служебных помещениях и коридоре (20 шт) (Согласно рекомендациям по итогам аттестации рабочих мест)	2017-2018гг.	-	28 000 (10 шт)	28 000 (10 шт)	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР, ООО «Партнер»
18	Частичная замена системы отопления (радиаторов) в учебных кабинетах и служебных помещениях: 1. информатика, математика, учительская, библиотека 2. информатика, химия, математика 3. физика, литература	2016-2018гг	40 000 (5 шт)	24 000 (3 шт)	32 000 (4 шт)	Матусова Н.Д., заместитель директора по АХР, ООО «Элита-плюс»
19.	Текущий ремонт школы 1.1 Косметический ремонт учебных кабинетов и служебных помещений. 1.2 Профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей. 1.3 Профилактический ремонт теплосистем канализации водоснабжения. 1.4 Демонтаж и установка дверей (учительская, каб. психологов, заместителей дир.)	Ежегодно Май-август	20 000	25 000	30 000	Заместитель директора по АХР Матусова Н.Д., с привлечением специализированных организаций.
		2017г	1 000	1 500	1 700	
			-	-	-	
				54 000		

9. Ожидаемые результаты развития материально-технической базы в МБОУ «О (С) ОШ» на 2016-2018гг.

1. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС с 50 до 70%
2. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиНа до 100%
3. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС до 50%
4. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами до 100%
5. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, электробезопасности, нормам охраны труда учащихся и работников учреждения, антитеррористической защищённости до 100%
6. Обеспечение ежегодного проведения текущего ремонта до 100%