

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
школы
Протокол № 1
«30» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
школы
Протокол № 1
«31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «О(С)ОЦ»
(сменная)
О.А. Наумова
Приказ № 45
от «07» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педсовета входят руководитель учреждения, заместители руководителя, все педагогические работники, а также иные работники (социальный педагог, педагог – психолог, библиотекарь), чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педсовета является руководитель учреждения.

1.4. Педсовет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогических работников, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива и учреждения.

1.5. Деятельность педсовета учреждения осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, согласовывается с Управляющим Советом школы, принимаются педагогическим советом учреждения, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовет являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

2.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение качества образования, совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. Внедрение в практику педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. О переводе учащихся по результатам промежуточной аттестации с контрольно - оценочными процедурами в следующий класс;

- 2.1.5. Об «условном» переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию с контрольно- оценочными процедурами по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность без уважительной причины;
- 2.1.6. Об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся;
- 2.1.7. О допуске учащихся 9-х,12-х классов к государственной итоговой аттестации, успешно освоивших образовательные программы за уровень основного общего и среднего общего образования и прошедшие промежуточную аттестацию с контрольно - оценочными процедурами по предметам учебного плана.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Полномочия педагогического совета:

3.1.1. Утверждение планов работы Учреждения на год.

3.1.2. Утверждение образовательных программ, реализуемых учреждением;

3.1.3. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в учреждении;

3.1.4. Утверждение списка учебников, используемы учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.5. Утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

3.1.6. Согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

3.1.7. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения, использование электронных учебников;

3.1.8. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторный год, отчисления учащихся;

3.1.9. Принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, благодарностями, похвальными листами, медалями;

3.1.10. Принятие решения о создании временных творческих групп, проблемных творческих групп с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности учреждения;

3.1.11. Заслушивание информации и отчетов, аналитических материалов педагогического совета учреждения;

3.1.12. Рассмотрение итогов работы учреждения за год, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.1.13. Утверждение порядка формирования предметных методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных методических объединений, рассмотрение деятельности предметных методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в

области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.1.14. Согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

3.1.15. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению ведомственными наградами;

3.1.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических работников к различным видам поощрений;

3.1.17. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации с контрольно - оценочными процедурами;

3.1.18. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;

3.1.19. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.20. О переводе учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психоло - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педсовет созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.2. Для рассмотрения узких тематических вопросов, могут созываться малые педагогические советы.

4.3. Руководитель учреждения, является председателем педсовета, секретарь педсовета избирается сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учётом данных анализа образовательной деятельности.

4.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом учреждения. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

4.6. Работой педсовета и контроль за выполнением решений педсовета возложено на руководителя учреждения и ответственных лиц, прописанных в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения педсовета реализуются приказами руководителя учреждения и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

4.10. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение руководителя учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.3. Принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;

5.1.4. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;

5.1.5. Приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников других образовательных организаций, представителей учредителя и др. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет учреждения ответственен за:

5.2.1. Выполнение плана работы учреждения;

5.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, о защите прав детства;

5.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета учреждения входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в архиве пятьдесят лет и передается по акту приема-передачи при смене руководителя учреждения.