

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»

### П Р И К А З

От «06» ноября 2020 г.

№ 275

#### **«Об организации обучения в удаленном режиме с применением дистанционных форм»**

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 06.11.2020 №317-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 №279-уг; Приказом УО ААГО № 1038 от 06.11.2020 «Об организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в период с 09.11.2020 по 23.11.2020», -

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательную деятельность в дистанционном режиме сроком на 14 календарных дней с 09.11.2020 по 23.11.2020 г.
2. Установить режим работы педагогических работников учреждения, согласно расписания учебных занятий, занятий по внеурочной и внеклассной деятельности в дистанционном режиме для учащихся 7-12 классов.
3. Установить режим работы учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала с 9-00 до 17-00 с понедельника по пятницу.
4. Организовать режим работы административного состава, согласно графика дежурств.
5. Продолжить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий и требований нахождения на рабочем месте всеми работниками:
  - 5.1. соблюдение дистанции 2 метра между работниками;
  - 5.2. сквозное проветривание помещений через каждый час;
  - 5.3. проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, через каждые 2 часа, многократная обработка ручек дверей, поверхностей столов, компьютерной техники;
  - 5.4. нахождение в масках, перчатках (при необходимости).
6. Педагогическим работникам продолжить осуществление обучения в удаленном режиме с применением дистанционных форм для учащихся 11-12 классов.
7. Педагогическим работникам начать осуществление обучения в удаленном режиме с применением дистанционных форм для учащихся 7-10 классов.
8. Классным руководителям организовать работу с учащимися в дистанционном режиме, еженедельно по пятницам предоставлять по установленной форме отчет по осуществлению обучения в удаленном режиме с применением дистанционных форм своих классов заместителю директора по УВР Луфаренко Н.В. Особое внимание обратить на учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (приложение 1 к приказу «Форма отчета классного руководителя»).
9. Классным руководителям довести приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также до сведения совершеннолетних учащихся
10. Утвердить план работы в период обучения в удаленном режиме с применением дистанционных форм для учащихся 7-10 классов.
11. Специалисту по кадрам Пугачевой О.Ю. ежедневно осуществлять осмотр работников учреждения, фиксировать температуру тела работников в Журнале учета температуры, не допускать до работы больных (с легкими формами болезни, с подозрением на ОРВИ, ОРЗ, с температурой тела выше 37,1 °С).
12. Специалисту по кадрам Пугачевой О.Ю. отправлять в УО ААГО отчет по мониторингам:
  - отчет по заболеваемости COVID-19 ежедневно до 16-00,
  - отчет по заболеваемости ОРВИ/гриппом еженедельно по средам.
13. Уборщикам служебных помещений Дмитриенко Р.Н., Копыловой Т.А. продолжать проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, заполнение Журналов соответствующего образца. Контроль за соблюдением возложить на заместителя директора по АХР Шабанову Е.В.
14. Социальному педагогу Куракиной Н.М., педагогу-психологу Фроловой О.В.:
  - 14.1. составить график индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
  - 14.2. составить график дежурства социального педагога, педагога-психолога на период с 09.11.2020 по 23.11.2020, в срок до 06.11.2020 до 15-00.

15. Заместителю директора по БЖ ОБОП и УТ Васильевой Л.В. составить график дежурства административного состава с 09.11.2020 по 23.11.2020, в срок до 06.11.2020 до 15-00.
16. Лаборанту Паневину В.Ю. разместить на официальном школьном сайте информацию:
  - 16.1. о режиме работы в период с 09.11.2020 по 23.11.2020;
  - 16.2. в новостной ленте план работы в период с 09.11.2020 по 23.11.2020;
  - 16.3. информационные обращения к учащимся и родителям.
17. Каждый работник учреждения несет персональную ответственность за выполнение данного приказа, плана мероприятий и расписания учебных занятий в период с 09.11.2020 по 23.11.2020 года.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «О(С)ОШ»



А.А. Лобанов